



Obec Vlčice  
Vlčice 95  
790 65 Vlčice

Obec Vlčice vyhlašuje

### **Výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa „Hospodářského pracovníka“ obce Vlčice**

Vyhlašovatel : Obec Vlčice  
Vlčice 95  
790 65 Vlčice  
IČO 00636045

Zastoupená : Ing. Josef Fojtek  
starosta obce

## **1. Předmět výběrového řízení**

1.1. Předmětem výběrového řízení je výběr nejvhodnějšího kandidáta na místo hospodářského zaměstnance Obce Vlčice

### 1.2. Časový harmonogram

Vyhlášení konkurzu	4.5.2023
Ukončení podávání přihlášek	5.6.2023
Schválení zastupitelstvem do	30.6.2023

## **2. Předpoklady uchazeče**

2.1. Platný řidičský průkaz na skupiny B, T  
Občanská a morální bezúhonnost  
Dobrá zdravotní stav

## **3. Obsahové náležitosti přihlášky**

3.1. Čestné prohlášení - doklad o průběhu všech dosavadních zaměstnání, včetně uvedení časového přehledu a funkčního zařazení.  
Strukturovaný životopis opatřený datem a podpisem uchazeče

## **4. Místo a lhůta pro podání přihlášky**

4.1. Místem pro podání přihlášky je Obecní úřad Vlčice, Vlčice 95, 790 65

4.2. Přihláška může být podána osobně nebo doručena poštou. Přihlášku předkládejte v zalepené obálce opatřené heslem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA HOSPODÁŘSKÉHO ZAMĚSTNANCE“ a jméno uchazeče

4.3. Při převzetí bude přihláška zapsána do seznamu doručených přihlášek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

4.4. Lhůta pro podání přihlášek končí 5.6.2023 v 17.00 hod. Vyhlašovatel neodpovídá za pozdní doručení přihlášky způsobené poštovní přepravou.

4.5. Přihláška bude zpracována v českém jazyce

## **5. Zadávací lhůta**

5.1. Otevírání obálek provede výběrová komise a výběr nejvhodnějšího uchazeče bude schválen na veřejném zasedání zastupitelstva nejpozději do 30.6.2023 v zasedací místnosti, Obecního úřadu Vlčice. Jednání bude vedeno v českém jazyce.

## **6. Finanční podmínky**

6.1. Náklady spojené se zpracováním přihlášky vyhlašovatel uchazečům nehradí.

## **7. Zrušení výzvy**

- 7.1. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo výberové řízení kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu
- 7.2. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo nepodepsat pracovní smlouvu s vybraným uchazečem
- 7.3. Vyhlášovateľ si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky

## **8. Nástup do zaměstnání**

- 8.1. Vybraný uchazeč nastoupí od 1.7, nebo dle případného ukončení předešlého pracovního poměru
- 8.2. Pracovní poměr se sjedná na dobu určitou jeden rok, s možností dalšího prodloužení
- 8.3. Zkušební doba 3 měsíce
- 8.4. Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- 8.5. Vybraný uchazeč bude po přijetí do pracovního poměru odeslán na pracovní lékařství, za účelem zjištění zdravotního stavu – vibrace, sluch.

## **9. Pracovní náplň**

9.1. Řízení traktoru s přípojným kontejnerovým vlekem – převoz nejrůznějších materiálů (peletky, dřevo, větve, tráva, zemina, atd). Práce s jednotlivými přípojnými zařízeními - sečení trávy s bubnovou sekačkou, mulčovačem a příkopovým ramenem, štípání dřeva štípačkou. Přibližování kmenů stromů lanovým navijákem. Práce s čelním nakladačem – nakládka dřeva a sypkých materiálů. Zimní údržba obecních komunikací sněhovou radlicí a posyp rozmetadlem. Práce s křovinořezem. Údržba a kontrola vodárny a vodovodu, včetně výměny vodoměrů a jejich odečtů. Údržba a kontrola ČOV u paneláku, komunitního centra a obecního úřadu. Obsluha a údržba kotelen na obecním úřadu a panelovém domě 112 a 113 a komunitním centru. Drobné údržbářské práce na budovách a majetku obce. Úklid obecních ploch. Práce spojené s pořádáním obecních akcí. A další možné práce spojené s provozem obce dle pokynů nadřízeného.

**Ing. Josef  
Fojtek**

Digitálně podepsal Ing.  
Josef Fojtek  
Datum: 2023.05.04  
08:02:12 +02'00'

Ing. Josef Fojtek  
starosta

Vyvěšeno: 4.5.2023

Svěšeno: 5.6.2023

i na el.úřední desce [www.vlcice.cz](http://www.vlcice.cz)

---

# Obec Vlčice

790 65 Vlčice 95

---

Obec Vlčice oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů na obsazení volného místa

## Referent všeobecné správy

### Popis pracovního místa:

- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty zahrnující utajované informace nebo údaje chráněné podle příslušných právních předpisů, komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, přijímání a odesílání pošty, evidence došlé a odeslané pošty
- koordinace sekretářských, administrativně-technických nebo jiných provozně-technických prací
- vedení pokladny
- evidence a výběr místních poplatků
- úřední ověřování podpisů a listin (vidimace a legalizace)
- zpracovávání podkladů pro policii, soudy a jiné orgány vykonávající státní správu ve věci vyjádření k občanům obce
- zpracovávání a evidence zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce
- vedení úřední desky vč. elektronické podoby
- obsluha pracoviště CZECHPOINT - zajišťování výpisů a podání
- organizačně-technické zabezpečení voleb a referend (zajišťování agendy volební komise, příprava materiálů pro její jednání a zajišťování informačních a organizačních prací)
- komplexní výkon agend na úseku evidence obyvatel
- komplexní výkon správce majetku – byty v panelovém domě
- komplexní výkon správce komunitního centra
- komplexní výkon správce vodovodu, ČOV, odpadové hospodářství
- komplexní zajištění agendy směrnic, OZV, nařízení a BOZP zaměstnanců obce
- a jiné agendy spojené s provozem obce dle pokynů nadřízeného.

### Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let
- svéprávnost
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

### Požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání
- výborná znalost práce na PC (MS Office, Internet apod.)
- dobré komunikační schopnosti
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost

### Výhoda:

- ukončené středoškolské vzdělání se zaměřením na ekonomiku, podnikání či veřejnosprávní činnost nebo ukončené středoškolské vzdělání v jiném oboru s podmínkou min. 5 leté praxe v administrativní oblasti či oblasti veřejné správy (nutno doložit čestným prohlášením) **výhodou**; za praxi lze uznat pouze přímý výkon administrativních činností např. komplexní vedení agendy spisové služby, evidence obyvatel, pokladny; za přímý výkon není považována pouhá zodpovědnost za výkon výše uvedených činností z titulu výkonu funkce statutárního orgánu organizace
  - praxe ve veřejné správě
  - Výborná znalost zákona o obcích (128/200 Sb.), správního řádu (500/2004 Sb.), zákona o účetnictví (563/1991 Sb.), občanského zákoníku (89/2012 Sb.), daňového řádu (280/2009 Sb.), zákona o daních z příjmů (586/1992 Sb.), elektronická podání datovou schránkou.
  - řidičský průkaz skupiny B
-

- zvláštní odborná způsobilost v oblastech veřejné správy

**Požadované doklady:**

- přihláška do výběrového řízení
- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně čestné prohlášení o splnění podmínky 5 leté praxe

**Povinné náležitosti přihlášky** (vzor přihlášky na [www.vlcice.cz](http://www.vlcice.cz)):

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR
- datum a podpis uchazeče

**Informace o pracovním místě:**

- **9. platová třída** (platový stupeň podle délky započitatelné praxe v souladu s přílohou č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění nařízení vlády č. 300/2019 Sb.)
- místo výkonu práce: obec Vlčice, Obecní úřad Vlčice
- **plný pracovní úvazek**
- pracovní poměr na **dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení, se zkušební dobou tři měsíce**
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody

**Kontaktní osoba:**

Ing. Josef Fojtek, starosta obce, tel.: 725 13 13 44  
e-mail: [vlcice@vlcice.cz](mailto:vlcice@vlcice.cz)

**Doplňující informace:**

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e-mailu**.  
**Předpokládaný termín výběrového řízení: . 5.6.- 30.6.2023.**

**Doručení přihlášky:**

**Písemné přihlášky zasílejte na adresu:** Obec Vlčice, Vlčice 95, 790 65, osobně doručte na podatelnu Obecního úřadu Vlčice, **nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek dne 5.6.2023 do 17:00 hodin.**

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na Referenta všeobecné správy**“

Podrobnější informace vám podáme emailem na [vlcice@vlcice.cz](mailto:vlcice@vlcice.cz), nebo telefonicky na č. 725 13 13 44

Obec Vlčice si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Ing. Josef  
Fojtek

Digitálně podepsal Ing.  
Josef Fojtek  
Datum: 2023.05.04  
08:06:33 +02'00'

Ing. Josef Fojtek  
starosta

Vyvěšeno: 4.5.2023

Svěšeno: 5.6.2023

i na el.úřední desce [www.vlcice.cz](http://www.vlcice.cz)

**Obec Vlčice**  
Vlčice 95  
790 65 Vlčice

## PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

v souladu s § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

**Přihlašuji se do výběrového řízení na pozici: Referent všeobecné správy**

Jméno, příjmení, titul:			
Datum narození:		Místo narození:	
Státní příslušnost:		Číslo občanského průkazu*:	
Místo trvalého pobytu:			
Doručovací adresa:			
Telefonní spojení:		E-mailová adresa:	

\* u cizího státního občana číslo dokladu o povolení k pobytu

Datum:

Podpis uchazeče:

### K přihlášce je nutno přiložit:

1. Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
2. Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

### INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správcem Vašich osobních údajů uvedených v přihlášce a jejich přílohách je obec Vlčice, Vlčice 95, 790 65 Vlčice, IČ: 00636045.
2. Vámi poskytnuté osobní údaje jsou nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
3. Vaše osobní údaje nebudou dále předávány a ani zveřejňovány.
4. Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu trvání výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou Vaše osobní údaje skartovány.
5. Máte právo požádat obec Vlčice o přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
6. V případě, že se budete cítit poškozeni na svých právech, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
7. Svá práva uvedená v předchozím odstavci můžete uplatňovat prostřednictvím obecního úřadu Vlčice, kontaktní údaje: vlčice@vlčice.cz, tel.: 725 13 13 44