



**Město Žulová**  
se sídlem Hlavní 36, Žulová, 790 65

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, (dále jen „zákon o úřednících“),

### **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice: referent/ka správy majetku města**

**Pracovní poměr:** na dobu NEURČITOU  
**Místo výkonu práce:** Městský úřad Žulová  
**Platové zařazení:** 9.platová třída dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a 564/2006 Sb., v platném znění  
**Termín nástupu:** **1.6. 2025**

#### **Požadované předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2022 Sb.:**

- státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk),
- dosažení věku 18 let,
- Svéprávnost,
- bezúhonnost ve smyslu § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávních celků, v platném znění,
- ovládání jednacím jazyka.

#### **Jiné požadavky:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- praxe při správě majetku výhodou, ne podmínkou,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- pečlivost, spolehlivost, samostatný a odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů,
- komunikační schopnosti, samostatné uvažování,
- používání a znalost běžného kancelářského software (zejm. textový, tabulkový editor, internet),
- přehled v oblasti veřejné správy,
- řídičské oprávnění skupiny B výhodou, ne podmínkou.

#### **Stručný popis pracovní pozice:**

- komplexní zajišťování správy majetku města – nemovitosti, jeho nabývání, pronájmu, prodeje a jiných forem dispozice. Zajišťování veškerých úkonů v této oblasti, příprava podkladů pro jednání orgánů města,
- poskytování informací dle zákona č. 365/2000 Sb. OISVV ve znění pozdějších předpisů (CZECHPOINT),
- zajišťování správy bytového a nebytového fondu města (pronájem, prodej, předávání, přebírání, předepisování nájemného apod.),
- vedení pasportu místních komunikací, veřejného osvětlení a bezdrátového rozhlasu,
- práce s územním plánem města.

**Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

- údaje stanovené v § 7, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., („zákon o úřednících“):
  - a) jméno a příjmení uchazeče,
  - b) datum a místo narození uchazeče,
  - c) státní příslušnost uchazeče,
  - d) místo trvalého pobytu uchazeče,
  - e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
  - f) datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce se připojí:**

- doklady podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., („zákon o úřednících“)
  - a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
  - b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
  - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případná osvědčení o absolvovaných kurzech a školení,
- telefonní a emailový kontakt na uchazeče,
- souhlas se zpracováním osobních údajů k tomuto výběrovému řízení dle § 5 odst.2 zákona č. 101/2000 Sb.

**Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů je nutno doručit nejpozději do 11.4. 2025 do 11,00 hodin na adresu:**

Městský úřad Žulová, Hlavní 36, 790 65 Žulová

**Zalepenou obálku označit: „Výběrové řízení – referent správy majetku města“.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

-----  
Radek Trstán  
starosta města Žulová

Vyvěšeno dne: 17.3. 2025

Sejmuto dne : 11.4. 2025