



OBEC KOBYLÁ NAD VIDNAVKOU

Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová

e-mail: podatelna@oukobykla.cz, tel.: 584 437 604

Výběrové řízení na pozici – Technik správy majetku obce – plný úvazek – nástup ihned

Starostka obce vyhlašuje v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

Na obsazení funkce

TECHNIK SPRÁVY MAJETKU OBCE

Označení zaměstnavatele:

- Obec Kobylá nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová, IČ: 705 99 971

Náplň práce:

- Správa a údržba nemovitého a movitého majetku obce a jeho zařízení (vodárna, ČOV u obecních budov)
- Obsluha a údržba komunální techniky v majetku obce
- Práce s křovinořezem, travní sekačkou, motorovou pilou a jinými stroji a zařízeními v majetku obce
- Celoroční údržba chodníků, komunikací a veřejných prostranství
- Úklid sněhu a jiné práce dle požadavku obce
- Pořez a kácení stromů
- Úklid odpadků apod.
- Péče o veškerý mobiliář na veřejném prostranství (instalace, opravy, nátěry, údržba, likvidace)
- Údržba techniky a zařízení obce
- Pomoc při zajišťování kulturních akcí – popřípadě i o víkendu a svátcích
- Dle potřeby zaměstnavatele služební cesty
- Absolvování potřebných školení a seminářů
- Plnění veškerých úkolů, které jsou součástí pracovní náplně a další úkoly uložené starostkou, místostarostou obce a úkoly uložené jinou osobou pouze po projednání se jmenovanými funkcionáři obce
- Zachování mlčenlivosti o všech záležitostech, které jsou předmětem jednání na OÚ i na jednáních mimo obec, a i při informacích získaných při písemném, telefonickém i elektronickém spojení.

Místo výkonu práce:

- Obec Kobylá nad Vidnavkou

Výše mzdy:

- Zaměstnanec bude zařazen do platové třídy odpovídající této pozici dle č. 264/2022 Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů
- Zaměstnanec bude zařazen do platového stupně dle dosaženého vzdělání a prokazatelné praxe

Pracovní úvazek:

- Pevná pracovní doba 40 hodin/týdně.
- Smlouva na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

Požadavky na zaměstnance:

- Minimální věk 18 let a způsobilost k právním úkonům.
- Řidičský průkaz skupiny B, další skupiny výhodou.
- Zručnost, samostatnost, pečlivost, spolehlivost.
- Zdravotní způsobilost pro manuálně náročnou práci.
- Trestní bezúhonnost.
- Minimální vzdělání – výuční list s vysvědčením o závěrečné zkoušce.
- Praxe na obdobné pozici – výhodou.
- Praxe při obsluze strojů a pracovního náčiní – výhodou.
- Pobyt v obci Kobylá nad Vidnavkou nebo v jejím bezprostředním okolí – výhodou.

Zájemci do výběrového řízení doloží:

- **Příhlášku** (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce (případně i přechodné), číslo občanského průkazu zájemce, datum a podpis zájemce.
- **Profesní životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností.
- **Výpis** z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců.
- Kopie dokladů o **nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Podmínky vyhlášovatele:

- **Předpokládaný nástup – IHNED**

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doporučeno pouze tomuto žadateli. Vítěze tohoto výběrového řízení bude vybírat nezávislá výběrová komise.

Podmínky výběrového řízení budou zveřejněny v souladu s § 39 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu minimálně 15 dnů. Obec Kobylá nad Vidnavkou si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Příhlášky s označením na obálce „Výběrové řízení – TECHNIK SPRÁVY MAJETKU OBCE“ doručí zájemce na Obecní úřad Kobylá nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová nejpozději do 25.08.2023. Dále je možné se přihlásit do výběrového řízení pomocí emailu, a to zasláním požadovaných dokumentů na email: starosta@oukobyly.cz. Jakmile bude vybrán uchazeč, výběrové řízení bude zrušeno. Bližší informace o pracovní pozici budou dány osobně na Obecním úřadě Kobylá nad Vidnavkou.

Vyvěšeno dne: 03.08.2023

V Kobylé nad Vidnavkou 03.08.2023

Sejmuto dne:

Miroslava Rybáriková – starostka